Plán práce na školní rok 2018/2019

Motto: Jedině ten, kdo má z práce radost, dosahuje nejlepších výsledků; žák i učitel se mají do školy těšit.

I. Učební dokumenty

Školní vzdělávací program – Škola - základ života, účinný od 1. 9. 2016, dodatek účinný k 4. 9. 2017

Opatření k výuce některých předmětů

Dle novely Školského zákona a novely o využívání podpůrných opatření budou žákům se speciálním vzdělávacími potřebami a žákům nadaným a mimořádně nadaným poskytována podpůrná opatření:

- 1. stupně – podpora poskytována bez doporučení ŠPZ na základě plánu pedagogické podpory nebo na základě doporučení ŠPZ
- 2. a vyššího stupně – podpora poskytována na základě doporučení ŠPZ dle vytvořeného individuálního vzdělávacího plánu

Žákům vyšetřeným před 1. 9. 2016 bude poskytována podpora dle jejich současných poradenských zpráv.

Ve všech oblastech vzdělávání je nutné zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, digitální a sociální gramotnosti, rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd

Český jazyk

- v 1. roč. probíhá výuka čtení v obou třídách analyticko-syntetickou metodou
- program školní družiny – „Zahrada“

Cizí jazyk

- povinná výuka cizích jazyků (AJ) začíná od 3. ročníku s tříhodinovou dotací

  v 1. a 2. roč. je nepovinný předmět – anglický jazyk
- pro posílení konverzace se i v letošním roce budeme snažit zabezpečit na některé hodiny Aj účast rodilých mluvčích
- od 7. ročníku si žáci musí volit druhý povinný jazyk s dvouhodinovou týdenní dotací (NJ, RJ)

Informatika

- informatika se vyučuje v 5. a 6. roč. jako povinný předmět, od 7. roč. jako volitelný předmět, učebnu je možné využívat i v jiných předmětech; rozpis učebny připravuje p. zást. M. Michalová – metodik ICT ve škole (správce učebny I-1), správcem učebny I-2 je p. uč. M. Šafr

Dějepis

- pro výuku dějin novověku a soudobých dějin byl aktualizován metodický pokyn „Doplnění MŠMT k výuce dějin 20. st. čj. 17245/2009-22“ (http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/doporuceni-msmt-k-vyuce-dejin-20-stoleti-1)
- v letošním roce se připomínají Významná historická výročí v letech 2014 – 2018 v rezortu školství (http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/vyznamna-historicka-vyroci-v-letech-2014-2018-v-rezortu)

- **Významná výročí, která měla zásadní vliv na české dějiny:**
  - září 2018 – 80 let od podepsání Mnichovské dohody
  - říjen 2018 – 100. výročí vyhlášení samostatné Československé republiky
  - březen 2019 – 80 let od vzniku Protektorátu Čechy a Morava
- vyučující dějepisu využijí vyhlášený projekt Příběhy bezpráví

Zdravý životní styl

- škola je zapojena do projektu „Zdravé zuby“, „Čas proměn“ a programů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“

Povinná výuka plavání

- plavecký výcvik probíhá při Plavecké škole Písek, účastní se jej žáci 3. a 4. ročníku v celkové časové dotaci 40 hodin; příspěvek na dopravu je získáván z rozvojového programu MŠMT „Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2018“

Výuka v oblasti bezpečnostních témat

- průřezová témata zahrnují dopravní výchovu, výchovu k ochraně zdraví, vzdělávání k ochraně za běžných rizik a mimořádných událostí

Obrana vlasti

- nutno využívat metodické doporučení MO a MŠMT ČR

  http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17799/podklady-k-vyuc-pripravy-obcanu-k-obrane-statu-v-zakladnich-skolach.html/

Pracovní činnosti – Člověk a svět práce

- z rozhodnutí a za finanční podpory zřizovatele je vyučován povinně volitelný předmět pracovní činnosti na SOU Blatná (za písemného souhlasu zákonných zástupců žáků) - přihlášeni jsou chlapci 7. - 9. tříd (3 skupiny), ze 7. - 9. tříd skupiny děvčat (2 skupiny)

Zajištění pedagogické podpory žákům ohroženým školním neúspěchem

- nepovinný předmět **Dyslektická péče** pro žáky s VPU doporučený PPP (p. uč. E. Kotšmídová, p. uč. I. Chvostová)
- náprava řeči – **logopedie** - je realizována při individuálním zaměstnání vychovatelkami ŠD (logopedickými asistentkami) - práce se žáky musí probíhat po odborném vyšetření klinickým logopedem
- **pedagogická intervence** – na základě doporučení ŠPZ (poskytována vyučujícími nebo speciálním pedagogem)

Předměty speciální pedagogické péče

- pro žáky s doporučením podpůrných opatření 2. a vyššího stupně budou dle doporučení ŠPZ, v současné době nabízíme – řečovou výchovu, nápravu SPU, čtení s porozuměním (jejich nabídka bude doplňována dle potřeb žáků)
- předměty jsou vyučovány dle ŠVP

Podpora žáků-cizinců bezprostředně po nástupu do školy

- první dva týdny po nástupu žáka-cizince do školy může škola využít služeb NIDV
  - **adaptační koordinátor** (pomoc žáku-cizinci s adaptací na české školní prostředí a se začleňováním do třídního kolektivu, zajistí průběžně seznamování s pedagogicko-

organizačními i dalšími informacemi, pomoc při zajišťování kurzu českého jazyka, podíl na realizaci výuky základů českého jazyka v prvních dvou týdnech přímo ve škole)

- **tlumočník pro komunikaci** školy s rodinou či zákonnými zástupci žáka, případně též pro vypracování překladu dokumentů, které žák předkládá škole při nástupu

Povinně volitelné předměty

- 7. roč. – informatika I., II., konverzace v AJ, pracovní činnosti (chlapci, dívky)
- 8. roč. – informatika I., II., konverzace v AJ, pracovní činnosti (chlapci, dívky)
- 9. roč. – informatika, praktika z matematiky, praktika z českého jazyka, pracovní činnosti (chlapci, dívky)

Nepovinné předměty

1. st. – dyslektická péče, AJ

2. st. – praktika z českého jazyka (9. roč.), praktika z matematiky (9. r.)

- pedagogická podpora
    - Dyslektická péče pro žáky s SPU doporučené PPP vedou dyslektické asistentky

Zájmové útvary v rámci ŠD (vedeny vychovatelkami ŠD)

- Dramatický kroužek
- Kroužek dovedných rukou
- Výtvarná dílna
- Čtenářský kroužek

jejich přehled může být doplňován

A/ <u>Používání učebnic, učebních textů</u>

- ve výuce se používají učební texty schválené MŠMT ČR, pokud je součástí učebnice pracovní sešit a je majetkem školy, pracuje se do něho přes folii, pokud se žáci rozhodnou pro zakoupení pracovního sešitu, musí vyučující toto domluvit s rodiči, do koupi není možné žáky nutit
- v případě, že si žáci pracovní sešity zakoupí, je bezpodmínečně nutné s nimi pracovat
- sešity si žáci kupují, vzhledem k šetření mohou žáci pokračovat v psaní do sešitů z předcházejícího ročníku
- vyučující 1. i 2. st. vedou žáky k náležité úpravě v sešitech

B/ <u>Učební plány</u>

- každý pedagogický pracovník má zpracovaný pro příslušný předmět a ročník rámcový plán učiva časově rozvržený pro školní rok, plány musí vycházet z ŠVP – Škola základ života; v části poznámky – jsou doplněny laboratorní práce, písemné práce a projekty napříč předměty (aby byl projekt uznán, musí prolínat několika předměty), rozsah zadávaných prací v jednotlivých předmětech je nutné přizpůsobit věku a technickým možnostem žáků
- splněné projekty se zapisují do přehledu, který je u p. zástupkyně
- plánované exkurze, besedy, divadelní představení, přednášky a výstavy jsou součástí plánu práce

- plány1. st. – ŘŠ, 2. st. – ZŘŠ (možné v tištěné podobě nebo sdíleném týmovém disku na Google Suite)

C/ <u>Formy a metody práce</u>

- každý pedagogický pracovník:

a) je zodpovědný za formy a metody práce, které musí odpovídat věku žáků

b) vede všechny žáky k uvědomělé kázni, samostatnosti a zodpovědnosti za sebe sama, k ohleduplnému a slušnému vztahu jeden k druhému, ke zdravé ctižádostivosti, využívá hlavně své přirozené autority, osobního příkladu

c) učí žáky, aby uměli a nebáli se vhodnou formou vyjádřit svůj názor, byť nepravdivý, vhodnými argumenty opřenými o vlastní zkušenost pak pomáhá žákům se v daném problému orientovat, pedagogický pracovník musí v každém případě zachovat jasnou hlavu, <u>*nesmí*</u> používat tělesných trestů, ani žáky slovně ponižovat či urážet

d) s týdenním předstihem hlásí vedení školy všechny akce, kterých se s dětmi zúčastňuje (netýká se akcí pořádaných školou), zapisuje je do měsíčního přehledu na nástěnce ve sborovně, celodenní akce, které předpokládají odhlášení obědů, hlásí s předstihem i vedoucí ŠJ

e) je povinen dodržovat PRACOVNÍ ŘÁD – vyhláška č. 263/2007 Sb.

D/ <u>Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</u>

a) pro žáky ohrožené školním neúspěchem mohou vypracovat třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími ostatních předmětů a výchovnou poradkyní (koordinátorkou inkluze) nebo speciální pedagožkou plán pedagogické podpory (PLPP)

b) pro žáky na základě doporučení ŠPZ v 1. stupni pedagogické podpory vypracují PLPP, u vyššího stupně podpory IVP

c) u žáka 1. až 9. roč. dle doporučení ŠPZ rozhodne ředitelka školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zák. zástupců žáka

d) pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je dána školským zákonem

e) čtyřem žákům bude poskytována podpora asistenta pedagoga na základě doporučení ŠPZ:

- žák I. A (těžká vada řeči)
- žák I. B (středně závažné poruchy učení)
- žákyně II. A (neslyšící, kochleární implantát)
- žák VII. B (diagnostikovaná vývojová dysfázie)

f) žákům bude poskytována podpora speciálního pedagoga (předměty speciální pedagogické péče, pedagogická intervence, logopedická cvičení, práce se žáky s jiným rodným jazykem)

E/ <u>Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných</u>

- pro žáky nadané a mimořádně nadané vypracují třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími ostatních předmětů a výchovnou poradkyní plán pedagogické podpory (PLPP)
- jeden žák II. B na základě doporučení ŠPZ navštěvuje některé hodiny matematiky do vyššího ročníku, účastní se matematických soutěžích ve vyšších kategoriích
- pro žáky vyšetření PPP a s navrženým doporučením vypracují třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími ostatních předmětů a výchovnou poradkyní individuální vzdělávací plány (IVP)

- mimořádně nadaný žák může být přeložen do vyššího ročníku nebo navštěvovat některé hodiny vybraného předmětu ve vyšším ročníku
- nadaní žáci řeší v rámci individuálního přístupu ped. prac. i náročnější úkoly, vyučující s nimi pracují jako s předpokládanými účastníky soutěží a olympiád

F/ Opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky a posilování pozitivního klimatu ve škole

- každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoliv náznaky projevu násilí, šikany, rasismu či užívání návykových látek, společně s TU, VP - p. uč. Vanduchovou a p. uč. Srbovou, metodikem prevence – p. uč. Princovou, vedením školy a ostatními institucemi se snaží o nápravu
- při řešení šikany se vychází z MP MŠMT 22294/2013-1, který dává návod, jak šikaně předcházet a jak ji řešit;
- škola má vypracovaný Minimální preventivní program (p. uč. Princová), který je součástí tohoto plánu a jehož součástí je školní program proti šikanování
- důležitá je spolupráce se soc. odborem, OSPOD, MěÚ, Policie ČR, MěP

G/ Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže

- metodikem prevence je stanovena Mgr. Dana Princová
- ve zpracovaném Minimálním preventivním programu je přehled aktivit na tomto úseku
- aktivity za účasti odborníků jsou naplánovány do vybraných tříd 1. a 2. st.
- zavedeny adaptační pobyty pro žáky při přechodu na 2. stupeň – letos podpořeny 6. ročníky (třídenní pobyty, Tábor Vrbno – 10. – 12. 09. 2018)

H/ Individuální vzdělávání - jiný způsob plnění školní docházky

- dle § 41 z. 561/2004 může být žákovi na 1. stupni umožněno na základě žádosti rodičů a splnění zákonem daných podmínek individuální vzdělávání – pro letošní rok byla podána jedna žádost (žákyně I. B)

I/ Vzdělávání cizinců

- dle § 20 z. 561/2004 mají právo na vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané ČR i osoby, které nejsou státními občany ČR:

žák I. A	– žák – národnost vietnamská (česká)
žák I. B	– žák – národnost bulharská
žákyně II. A	– žákyně – národnost slovenská
žákyně II. A	– žákyně – národnost vietnamská (česká)
žák II. B	– žákyně – národnosti běloruská (i česká)
žákyně III. A	– žákyně – národnost moldavská
žák III. B	– žák – národnost bulharská
žákyně V. C	– žákyně – národnost vietnamská
žák VI. A	– žák – národnost slovenská
žák VI. B	– žák – národnost běloruská (i česká)

žákyně VII. B – žákyně – národnost moldavská

žák VIII. B – žák – národnost běloruská (i česká)

- všichni jmenovaní žáci, kteří mají zároveň i české občanství, jsou ve výkazech vedeni jako Češi

J/ <u>Environmentální výchova</u>

= výchova k udržitelnému rozvoji

- funkci školních koordinátorů: I. st. p. uč. Karbanová – kromě koordinace akcí na 1. st., zodpovídá za organizaci sběrů

  II. st. p. uč. Karešová – kromě koordinace akcí na 2. st., zodpovídá za RECYKLOHRANÍ

  mají zpracovaný plán, který je součástí plánu práce

- letos je škola přihlášena:
  a) do soutěže RECYKLOHRANÍ – sběr baterií a drobného elektromateriálu
  b) do sběru CD, DVD
- žáci sbírají víčka od PET lahví pro charitativní účely
- zapojuje se do soutěží vyhlášených odborem životního prostředí MěÚ či SOB (sběr kaštanů a žaludů)

K/ <u>Tématika ochrany člověka za mimořádných situací</u>

- v tomto školním roce jsou naplánovaný 1 den s brannou tématikou - podzim
- náplň branného dne bude připravena ve spolupráci s oddělením krizového řízení MěÚ v Blatné, městskou policií, HZS ve Strakonicích a SDH v Blatné
- tématika je zařazena do předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda, přírodopis, chemie, občanská výchova, výchova ke zdraví
- v jarních měsících proběhne soutěž družstev – Ukaž, co umíš
- škola má zpracovaný Plán krizové připravenosti, který v případě ohrožení většího rozsahu předpokládá využití školy pro veřejnost

L/ <u>Dopravní výchova – je součást učiva 1. st. i 2. st.</u>

- 2. a 3. ročník – „Chodec“ a 4. roč. „Cyklista“
- ŠD – organizování dopravní soutěže, p. uč. L. Motyková – dopravní soutěž - okres
- možná spolupráce s dopravním hřištěm DDM Strakonice – 2. až 5. ročník
- nižší ročníky mohou také využívat dopravní hřiště u MŠ Šilhova v Blatné
- učivo na 2. st. je zahrnuto v předmětech OV a VkZ

M/ <u>Granty</u>

- grantová politika je možností získání finančních prostředků mimo oficiální zdroje (MŠMT, KÚ České Budějovice, zřizovatel, jiné subjekty)
- každý pedagogický pracovník se může na získání grantu podílet
- jsme zapojeni do grantů jiných subjektů:

  „Zdravá strava do škol“

N/ Školní družina

- školní družina je organizovaná v 5 odděleních; vedoucí vychovatelka Bc. Kamila Mašková
- školní družina bude pracovat podle projektu: „Zahrada“
- 4 oddělení školní družiny jsou v kmenových třídách, 5. je v samostatné učebně

O/ Školní klub

- slouží žákům 2. stupně v době poledních přestávek a po vyučování; pravidla jsou stanovena zvláštním předpisem, vybavení bylo doplněno z grantu Jihočeského kraje

P/ Závěrečné práce

- žáci 9. ročníku budou vypracovávat a obhajovat závěrečné práce na předem vybraná témata

Q/ Hodnocení a sebehodnocení

- hodnocení vzdělávání a chování žáků probíhá dle Pravidel pro hodnocení, která jsou přílohou školního řádu
- součástí pravidel je i sebehodnocení žáků
- žáci i zákonní zástupci byli na začátku školního roku seznámeni s kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech
- s hodnocením a klasifikací z jednotlivých předmětů budou zákonní zástupci seznamováni následujícím způsobem:
  - 1. ročník - prostřednictvím žákovských notýsků
  - 2. ročník – prostřednictvím žákovských knížek
  - 3. ročník - v 1. pololetí prostřednictvím žákovských knížek, od 2. pololetí přejdou na elektronickou žákovskou knížku v aplikaci Bakaláři
  - 4. – 9. ročník – prostřednictvím elektronické žákovské knížky v aplikaci Bakaláři
  - v případě problémů s přístupem k aplikaci Bakaláři mohou žáci vyšších ročníků využívat běžnou žákovskou knížku (po dohodě s třídní/m učitelkou/em)
- k hodnocení a sebehodnocení třídy jako kolektivu slouží třídnické hodiny – minimálně 1x měsíčně

II. Oblast spolupráce s rodiči

- každý vyučující podává zákonným zástupcům žáka zprávu o chování a prospěchu žáka na třídních schůzkách, konzultačních hodinách *(termíny zveřejněny na webových stránkách školy)* či při osobních jednáních, která však nesmí zasahovat do vyučování, ve zvýšené míře toto platí pro třídní učitele;
- porušování školního řádu je nutné prokazatelně oznamovat zákonným zástupcům, aby pro případné použití výchovných opatření k posílení kázně (NTU, TD, ŘD, snížených stupňů z chování) bylo dostatek podkladů
- TU i ostatní pedagogičtí pracovníci mají možnost získávat z řad rodičů sponzory pro akce třídy (popř. školy, ŠD)
- zákonní zástupci využívají pro platby školních akcí a potřeb svých dětí aplikaci Školní program (bezhotovostní platby)
- při škole je ustaven Spolek rodičů a přátel školy, v níž mají zastoupení všechny třídy školy, předsedkyní SRPŠ je p. Jana Španihelová, pokladník p. Martina Pojerová

- rodiče přispívají do fondu SRPŠ stanovenou finanční částkou Kč 100,-/dítě do konce kalendářního roku (prostřednictví Školního programu)
- SRPŠ hradí dětem některé nadstandardní výdaje – př. doplňující učební pomůcky, dopravu LVVZ, knižní odměny na konci školního roku, dopravu na různé soutěže apod.
- dle § 167 z. 561/2004 je ve škole Školská rada – ve složení Mgr. Iva Tvrdá – předseda, členové: Mgr. P. Voborníková – zástupkyně pedagogických pracovníků, P. Ounický, L. Srb – zástupci zřizovatele, M. Vanduch, A. Synek – zástupci zákonných zástupců

III. Oblast materiálních zabezpečení a oprav ve škole

Potřeby investičních nákladů

- 1. etapa renovace herních prvků školního dvora
- 1. etapa opravy stoupaček
- výměna osvětlení ve třídách
- rekonstrukce podlah

Neinvestiční opravy

- obnova nábytku v učebnách a zázemí školní jídelny
- malování tříd
- průběžné opravy omyvatelných nátěrů na chodbách
- opravy dlažby na chodbách

IV. Kultura a sport

A/ Kultura

- kulturní akce zajišťuje: a) vedení školy ve spolupráci s Centrem kultury a vzdělávání cca 3x za školní rok
  b) jednotliví TU nebo vyučující jednotlivých předmětů po dohodě TU
  c) ŠD pro družinové děti (případně ostatní zájemce)
  d) koncerty ZUŠ – alespoň 1x pro každý ročník/rok
- pro rodiče a veřejnost bude škola pořádat **AKADEMII** (květen/červen 2019)
- ve spolupráci s Radou rodičů se budeme podílet na **Čertovském za**stavení (30. 11. 2018), **Společenský ples pro žáky** (leden/únor 2019), **Velikonoční jarmark** (12. 04. 2019)
- pro vycházející žáky „poslední zvonění“ a „vymetání ze školy“, slavnostní rozloučení v obřadní síni blatenského zámku za přítomnosti představitelů města
- před zápisem žáků do 1. tříd – akce pro rodiče a budoucí prvňáčky – „**Prvňáčkem na zkoušku**“ *(pod patronací 1. a 8. tříd, dramatického kroužku)*, „**Půjdem spolu do pohádky**“ *(pod patronací 5. a 9. tříd)*

B/ Mezinárodní spolupráce

- návštěva zástupců z partnerské školy ZŠ s MŠ Važec květen 2019

C/ Sport

- škola je členem AŠSK, administrativou v této oblasti je pověřena p. uč. M. Šafr, AŠSK přispívá na startovné různých sportovních soutěží, případně na ceny a cestovné
- *organizace vlastních akcí*: vyuč. TV, II. st., I. st., ŠD, po vzájemné dohodě, na tyto akce je vyhrazena tělocvična v pátek 13.30 – 14.30 hod.
- organizování *školního kola* Atletické všestrannosti pro žáky 1. stupně se soutěžními stanovišti připravenými žáky 9. tříd – zodpovídá p. uč. Tvrdá I., třídní učitelky 9. tříd
- meziškolní sportovní akce *(pro družstva okolních ZŠ)* - Softbalový turnaj – zodpovídá p. zást. M. Michalová, p. uč. M. Šafr
- za účast v okresních sportovních soutěžích zodpovídají:

  I. st. – p. uč. Voborníková, Tvrdá I.
  II. st. – p. uč. Šafr, Tvrdá T.
- plavecký výcvik – probíhá v plaveckém stadionu v Písku – žáci 3. a 4. ročníků
  čt: 15. 11. 2018 – 11. 04. 2019
- LVVZ – pro přihlášené žáky 7. ročníku – Šumava – Belveder - 16. 02. - 23. 02. 2019

Všechny akce – kulturní i sportovní – je nutné zapisovat do měsíčních přehledů ve sborovně školy.

V. Oblast vzdělávání pedagogických pracovníků

Každý pedagogický pracovník je dle Pracovního řádu povinen dbát o svůj pedagogický růst:

A/ samostudiem

- k dispozici je učitelská knihovna – správcem je p. uč. Vejvodová
- škola dále soustřeďuje odborný tisk:

Učitelské noviny, Moderní vyučování, Rodina a škola, Třídní učitel, Věstník MŠMT ČR – přístupné ve sborovně, v kanceláři a ředitelně školy + odborné časopisy k jednotlivým předmětům, které jsou k dispozici u následujících vyučujících:

Dnešní svět	- p. uč. Novotná J.
Výživa	- p. uč. Šafaříková
Dráček	- ŠD
Raabík	- sborovna

- z FKSP je hrazen deník Listy Strakonicka a týdeník Školství
- odbornou literaturu mohou objednat i jednotliví správci kabinetů v souladu s čerpáním limitu na vzdělávání – po dohodě s p. Šebkovou
- další informace – internet

B/ vzdělávání v akreditovaných střediscích

- vybírat je nutné z akcí nabízených MŠMT ČR akreditovanými středisky
- po absolvování školení je nutno odevzdat kopii potvrzení o absolvování v ředitelně školy; bude součástí osobního spisu
- dvě učitelky absolvují kurz pro lyžařské instruktory
- metodik prevence absolvuje Studium k výkonu specializovaných činností

C/ studium při zaměstnání

- žádný pedagog nestuduje při zaměstnání

VI. Pravidla vzájemné informovanosti

Provozní porady

- pedag. pracovníci – úterý 7.30 hod. – dle potřeby

  ŠD – úterý 11.00 hod. – dle potřeby

  provozní pracovníci – s řed. školy dle potřeby pondělí od 14.00 – 15.30 a pátek od 9.55 do 10.40 hod s p. Jíchou

  pracovníci ŠJ – se zást. řed. školy, s p. Židovou, H. Fousovou

- účast na poradách svolaných řed. školy je povinná – v případě nenadálé nepřítomnosti je povinností pracovníka informovat se u kolegy, důvod nepřítomnosti následně ohlásit ŘŠ, ZŘŠ

- termíny ped. rad: 03. 09. 2018
  14. 11. 2018
  23. 01. 2019
  10. 04. 2019
  19. 06. 2019

- výchovná poradkyně – p. uč. M. Vanduchová – úřední dny: čt 14:30 – 16:00

  – p. uč. M. Srbová – úřední dny: út 07:05 – 07:50

  út 13:30 – 14:20

Třídní schůzky

- volbu a potvrzení zástupce třídy nutno provést se všemi přítomnými rodiči, forma třídní schůzky závisí na třídním učiteli, důležitým kritériem dobré spolupráce je účast co největšího počtu rodičů

- termíny TS navíc: pro rodiče žáků 1. tříd: v případě potřeby během září/října *(informační schůzka proběhla v červnu 2018)*

  pro rodiče žáků 9. tříd: 18. 10. 2018 – informace pracovnice ÚP, informace ředitelů SOŠ, SOU Blatná

- společné termíny: 06. 09. 2018 (6. ročník)
  13. 09. 2018 (4. – 5., 7. - 9. ročník)
  15. 11. 2018
  11. 04. 2019

- konzultační hodiny všech pedagogických pracovníků (dle rozpisu 1x za 14 dní – na webových stránkách, popř. dle nutnosti i mimo konzultační hodiny)

- třídní učitelé i ostatní vyučující řeší s rodiči veškeré záležitosti tak, aby nezasáhly do jejich vyučovací povinnosti

Zápis do 1. tříd

- akce před zápisem – Prvňáčkem na zkoušku, Půjdem spolu do pohádky

- zápis do 1. tříd: pátek 5. 4. 2019 – od 14:00 hod. do 17:00 hod.
sobota 6. 4. 2019 – od 9:00 hod. do 11:00 hod.

VII. Soutěže a olympiády

- odpovědnost za přípravu dětí na soutěže a olympiády je následující:

olympiáda ČJ – p. uč. Schmidová
olympiáda M – 5. roč. – p. uč. Kuparová
– 6. roč. – p. uč. Šofrová
– 7. roč. – p. uč. Šofrová
– 8. roč. – p. uč. Šafaříková
– 9. roč. – p. uč. Šafaříková
olympiáda Fy – 7. roč. – p. uč. Podlešáková
– 8. roč. – p. uč. Šafaříková
– 9. roč. – p. uč. Kůgel
olympiáda Ch – p. uč. Karešová
olympiáda Bi – 6. a 7. roč. – p. uč. Karešová
– 8. a 9. roč. – p. uč. Karešová
olympiáda Geol – p. uč. Karešová
olympiáda Ze – 6. roč. – p. uč. J. Novotná
– 7. roč. – p. uč. J. Novotná
– 8. a 9. roč. – p. uč. J. Novotná
konverzační soutěž NJ – p. uč. Vanduchová
AJ – p. uč. Polívková
RJ – p. uč. J. Karlíková (J. Novotná)
Ml. historik – p. uč. Kubíková
recitace – I. st. – p. uč. Fialová
II. st. – p. uč. Princová
Jihočeský zvonek – I. st. – p. uč. Lojdová
II. st. – p. uč. T. Tvrdá
soutěž HMZ – p. uč. L. Novotná
dopravní soutěž – p. uč. Motyková
výtvarné soutěže – jednotlivé vyučující VV
Bobřík informatiky – p. zást. Michalová
Náboj Junior – p. uč. Šofrová

VIII. Další aktivity

Pitný režim – ***čaj*** - roznos várnic – p. Jícha

odnos várnic – třídy dle rozpisu

– ***mléko*** – p. Šebková – dotované mléko

Ovoce do škol, Mléko do škol – p. Šebková

Květiny – p. uč. Lojdová, p. uč. Vanduchová – v rámci pracovní výchovy; p. uklízečky

Žákovská knihovna – I. st. – p. uč. Karbanová

II. st. – p. uč. Vejvodová

Žákovský parlament – předsedové tříd II. stupně s vedením školy dle potřeby, většinou 1x za 14 dní ve čtvrtek v 7.15 hod. s určeným pedagogem (V. Šofrová)

Měsíční přehledy – umístěné ve sborovně školy – slouží k zapisování všech akcí v daném měsíci, vždy 2 po sobě následující měsíce

Zápisy ped. rad – netřídní učitelé v pořadí – p. uč. Schmidová, Šofrová, Vanduchová, Princová, Novotná J.

Mladý čtenář – p. uč. Princová

E – learning - vyučující AJ

Zdravé zuby – p. uč. I. Chvostová

Zdravotník – p. uč. L. Novotná

Kopírka – v kanceláři školy - zodpovědná za provoz - p. Šebková; barevná – por. pracoviště

Pro efektivní využívání kopírky je nutné, aby každý ped. pracovník pečlivě zvažoval nutnost využití kopírování materiálů, možnost nahradit je jiným způsobem; není dovoleno kopírování celých pracovních sešitů.

Počítač a notebook – ve sborovně pro potřebu vyučujících; pro vytváření materiálů na výuku, tisk jednoho výtisku na tiskárně, ostatní na kopírce

Skartovací stroj **–** slouží k likvidaci dokumentů, na nichž jsou uvedeny citlivé údaje; je umístěn ve sborovně a ředitelně školy

Telefon **-** pro služební účely je možno využívat pevnou linku (v kanceláři školy) nebo školní mobilní telefony (administrativní pracovnice, ZŘŠ, ŘŠ, ŠD), v případě, že pro služební účely použije pracovník svůj mobil, částka mu bude uhrazena

IX. Exkurze, výlety

Exkurze – vyučující jednotlivých předmětů mohou zajistit pro děti exkurzi v Blatné i mimo Blatnou, vedení školy předloží cíl a náplň exkurze (dle plánů práce žáci, kteří se z akce odhlásí těsně před akcí bez udání závažného důvodu, se finančně podílejí na úhradě – posoudí organizující pedagog

- do zahraničí musí mít všechny náležitosti dané vyhlášky

Výlety – školní výlety jsou součástí školního roku, cíl závisí na TU, pro žáky 1. - 9. roč. – jednodenní, vícedenní po domluvě s vedením školy

X. Pomůcky, správci kabinetů

- při výuce využívají pedagogičtí i výchovní pracovníci pomůcky, které jsou uspořádané v jednotlivých kabinetech, učitelé I. stupně mohou používat i pomůcky z kabinetů II. stupně a naopak
- ve všech třídách kromě VII. A je k dispozici interaktivní technika

Správci kabinetů

Kabinet I. stupně	- p. uč. Voborníková
Fyzika, matematika	- p. uč. Šofrová
ICT	- p. zást. Michalová
Chemie	- p. uč. Karešová
Jazykový kabinet	- p. uč. Vejvodová
Zeměpis	- p. uč. J. Novotná
Dějepis, občanská výchova	- p. uč. Kubíková
Výtvarná výchova	- p. uč. Schmidová
Tělesná výchova	- p. uč. Šafr
Lyže	- p. uč. Karbanová
Hudební výchova	- p. uč. T. Tvrdá
Přírodopis	- p. uč. Karešová
Cvičná kuchyně	- p. uč. Šafaříková
Školní družina	- p. ved. vych. Mašková
Zemědělské nářadí	- p. uč. Lojdová
Výukové programy	- p. zást. Michalová
Správce sborovny	- p. uč. Černá
Správce učebny fyziky	- p. uč. Šofrová
Správce učebny chemie	- p. uč. Karešová
Správce učebny přírodopisu	- p. uč. Karešová
Správce cvičné kuchyně	- p. uč. Šafaříková
Správce tělocvičny	- p. uč. Šafr
Správce učebny výpočetní techniky	- p. zást. Michalová (I.), p. uč. Šafr (II.)
Správce školního klubu	- p. uč. Černá

Pro zkvalitnění práce v jednotlivých předmětech jsou určeni vedoucí jednotlivých sekcí:

1. – 3. roč.	- p. uč. I. Tvrdá
4. – 5. roč.	- p. uč. Voborníková
ČJ	- p. uč. Vejvodová
Cizí jazyky	- p. uč. Vanduchová (NJ), Polívková (AJ), Novotná J. (RJ)
VV, HV	- p. uč. Schmidová (VV), T. Tvrdá (HV)

TV	- p. uč. Šafr
Ma, Fy	- p. uč. Šafaříková
Př, Ch	- p. uč. Karešová
D, Z	- p. uč. Kubíková (D), J. Novotná (Z)
OV, VkZ	- p. uč. Vanduchová
Informatika	- p. zást. Michalová

Přílohy: Plán ŠD – zprac. ved. vych. K. Mašková

Plán výchovného poradenství – zprac. p. uč. M. Srbová, M. Vanduchová – vých. poradkyně

Minimální preventivní program – zprac. p. uč. D. Princová

Plán environmentální výchovy – zprac. p. uč. M. Karbanová, P. Karešová

Rámcový plán akcí v jednotlivých ročnících