

Vnitřní řád školní družiny (ŠD)

1. **Školní družina** (dále ŠD) slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků, dává prostor pro rozvoj zájmu a nadání. Činnost ŠD je určena pro žáky 1. stupně, přednostně se zařazují žáci 1. - 3. tříd, dále do naplnění kapacity žáci 4. - 5. tříd. Kapacita ŠD je 140 žáků.
2. **Provozní doba ŠD** je od pondělí do pátku od 6,30 hod do 16,15 hod. Ranní provoz ŠD (6,30 – 7,40 hod) je určen žákům zapsaným do ŠD a žákům dojíždějícím, ostatní přichází do školy 7,40 hod (po dohodě s vedením školy). Provoz během období hlavních prázdnin je po dohodě se zřizovatelem přerušen. Provoz ŠD o vedlejších prázdninách závisí na počtu žáků (min. počet je 10 přihlášených žáků), při vyhlášení ředitelského volna provoz ŠD je zajištěn.
3. **Podmínky pro přijetí** žáků k zájmovému vzdělávání ŠD (dále také účastníků) jsou s ohledem na kapacitu zařízení stanoveny *Vnitřním předpisem o přijímání žáků k zájmovému vzdělávání v ŠD*. Účastníci pravidelné denní docházky do školní družiny se zařazují do oddělení a jsou přijímáni na základě písemné přihlášky, kterou při zápisu do ŠD na příslušný školní rok vyplní zákonní zástupci žáků. Na přihlášce řádně uvedou předepsané údaje, rozsah docházky, způsob odchodu účastníků a uhradí úplatu v termínu a výši podle *Pokynu ředitelky školy o výši úplaty v ŠD*. Úplata za vzdělávání v ŠD ve výši 70,- Kč měsíčně se hradí hospodářce školy.
4. **Docházka žáků přihlášených k zájmovému vzdělávání do ŠD** v rozsahu uvedeném na přihlášce je povinná. Nepřítomnost, která není omluvena nepřítomností ve škole, je nutno řádně omluvit. Každou změnu údajů uvedených na přihlášce jsou zákonní zástupci povinni nahlásit a osobně na přihlášce opravit. Při odhlášení žáka z docházky do ŠD před ukončením školního roku zákonný zástupce vyplní odhlašovací lístek.
5. **Dočasné umístění žáků** do ŠD, kteří nejsou přihlášení k docházce, např. při děleném vyučování, odvolání první vyučovací hodiny nebo zkrácení výuky, zajišťuje ředitelka školy nebo její zástupce po dohodě s vychovatelkou.
6. **Účastník zájmového vzdělávání ŠD má právo** čas v ŠD využívat především podle zájmu, a to v souladu s vnitřním řádem zařízení a řádem školy. V průběhu svého pobytu má možnost pod dohledem a vedením vychovatelky využít otevřenou nabídku spontánních činností a účastnit se pravidelné nebo příležitostné výchovné vzdělávací a zájmové činnosti, která vychází z vlastního školního vzdělávacího programu ŠD.
7. **Účastník zájmového vzdělávání ŠD je povinen** se řídit *Vnitřním řádem ŠD a Školním řádem*, dodržovat bezpečnostní předpisy a pravidla hygieny, chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublíží ostatním, úmyslně neničí hry a zařízení ŠD a školy. Případné škody je povinen jeho zákonný zástupce uhradit či odstranit.
8. **Za bezpečnost a ochranu zdraví** žáků v ŠD zodpovídají vychovatelky, žáci se důsledně řídí jejich pokyny. Každý odchod z oddělení žák vychovatelce hlásí, bez jejího vědomí nesmí ŠD opustit, zdržovat se v prostorách šaten a WC, nesmí pobíhat po budově, nevyklánět se z oken, nestoupat na parapety, nábytek, nevyhazuje předměty z oken a nepoužívá či nemanipuluje s předměty zakázanými ve škole. Případné zdravotní obtíže, úraz nebo jinou mimořádnou událost či rizikové chování během pobytu v zařízení neprodleně oznámí vychovatelce.
9. **Pitný režim žáků a jeho dodržování** se podporuje a umožňuje žákům v průběhu jejich celého pobytu v ŠD, tzn. v době oběda ve školní jídelně, dále vlastními nápoji z domova, popř. možnost využít školní bufet nebo nápojový automat. Žáci rovněž mají možnost v odděleních doplnit pitný režim konzumací neochucené vody.
10. **Vyloučení žáka ze ŠD** schvaluje ředitelka školy po předchozím projednání vyloučení žáka vychovatelkami ŠD v případě opakovaného porušování *Vnitřního řádu ŠD a školního řádu*,

zvláště přísně budou posuzovány projevy hrubosti, násilí a šikanování, dále v případě neuhrazení úplaty za zájmové vzdělání nebo opakovaného narušování provozu ŠD.

- 11. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy** a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Úkolem vychovatelky je vést žáky k vzájemné komunikaci a toleranci, pomoci, ohleduplnosti, kamarádství a vytvořit v ŠD účastníkům přátelské, podnětné a bezpečné prostředí, kde rádi tráví svůj čas a získají návyky účelného využívání volného času.
- 12. V kontaktu se zákonnými zástupci** jsou vychovatelky podle potřeby v čase vyzvedávání žáků ze ŠD a v čase ranních příchodů žáků do ŠD.
- 13. Přihlašování a odhlašování stravného** ve školní jídelně si zákonní zástupci žáka zajišťují sami v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- 14. Školní družina využívá pro svoji činnost jednu samostatnou družinu**, 4 družinové koutky v kmenových třídách, cvičnou kuchyni, tělocvičnu, školní dvůr a ostatní volné školní třídy.
- 15. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.** Ke konci provozní doby odpoledního bloku a v době ranního bloku ŠD se oddělení slučují. Ke spojení oddělení může docházet rovněž při jednotlivých formách zájmového vzdělávání.
- 16. Evidenci činnosti a účastníků** v oddělení ŠD v čase odpoledního bloku vede vychovatelka v *třídní knize ŠD*, k evidenci docházky účastníků ranního bloku je určen *Docházkový sešit* a evidenci účastníků a činnosti v zájmových útvech ŠD zapisuje jeho vedoucí v *Záznamu o práci v zájmovém útvaru*.
- 17. ŠD zajišťuje pro žáky přihlášené k docházce** otevřenou nabídku spontánních činností, pravidelnou a příležitostnou, výchovnou vzdělávací a zájmovou činnost v odděleních, organizuje příležitostné akce pro žáky i rodičovskou veřejnost (např. čertovské zastavení, vánoční besídky, velikonoční jarmark, den dětí na plovárně) a nabídku zájmových útvarů ŠD dle možností příslušného roku.
- 18. Odchody žáka ze ŠD** se řídí údaji uvedenými na přihlášce žáka do ŠD, výjimečně lze žáka uvolnit na základě písemné žádosti od zákonného zástupce. Uvolňovací lístek **musí obsahovat datum, čas odchodu, jméno žáka, podpis zákonného zástupce a dovětek „od této doby přebírám za syna či dceru odpovědnost“**. Na telefonické požadavky bude brán zřetel ve výjimečných případech.
- 19. V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou**, popř. jiná oprávněná osoba, žáka do konce provozní doby ŠD a nebudou dosažení na telefonních číslech uvedených na přihlášce, informuje o tom vychovatelka ředitelku školy nebo její zástupce a zajistí předání žáka nejbližšímu oddělení Policie ČR.
- 20. Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání ŠD mají právo a současně povinnost** využívat zařízení ŠD v souladu s *Vnitřním řádem ŠD a školním řádem* a souvisejícími předpisy, se kterými jsou povinni se seznámit a v zájmu bezpečnosti žáků poučit i další osoby zplnomocněné k vyzvednutí žáka, zejména o pravidlech bezpečného odchodu ze zařízení.

Účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku. Jejich zákonní zástupci při zápisu do ŠD, řád je přístupný na webových stránkách školy a v tištěné podobě je předán zákonným zástupcům.

Platnost a účinnost od 1. 9. 2016

Bc. Kamila Mašková, v. r.
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Jana Krapsová, v. r.
ředitelka školy